

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu 2025 r. pomiędzy:

Miasto Gorzów Wielkopolski - Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie, 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Walczaka 42, NIP: 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Beatę Kulczycką – Dyrektora Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim przy kontrasygnacie Anny Kisielewicz - Głównego Księgowego
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych obiektów Zamawiającego, obejmującej utrzymanie czystości, porządku i higieny w budynkach wskazanych w niniejszej Specyfikacji oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1). Usługa obejmuje wykonywanie czynności sprzątania w sposób ciągły i systematyczny, zgodnie z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego, przy użyciu własnych środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu profesjonalnego, zapewniającego odpowiednią efektywność i bezpieczeństwo pracy.

LP.	Adres	Powierzchnia objęta umową najmu Zamawiającego
1	Ul. Walczaka 42	834,66 m2
2	Ul. Jagiełły 7	532,29 m2
3	Ul. Drzymały 10	333,58 m2
4	Ul. Towarowa 6a	339,80 m2
5	Ul. Puszkina 3	145,15 m2
6	Ul. Teatralna 26	366,73 m2

2. Przedmiot umowy nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
3. Szczegółowy wykaz/zakres prac objętych przedmiotem zamówienia oraz sposób ich realizacji i obowiązki Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia – który stanowił załącznik nr 1 do SWZ).

§ 2 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2027 r. lub wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do wykonywania umowy na poszczególnych obiektach wraz ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na wykonanie usługi na danym obiekcie, który stanowi załącznik nr 2 do umowy (wzór - załącznik nr 5 do SWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu w przypadku każdej zmiany osobowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, postanowieniami umowy, SWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną liczbę pracowników wyposażonych w niezbędny sprzęt, narzędzia, odzież roboczą, środki czystości oraz uprawnienia niezbędne do wykonania usług przez Wnioskodawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą obsadę osobową w każdym z obiektów wskazanych w umowie, w liczbie nie mniejszej niż minimalna liczba osób skierowanych do wykonywania usługi w danym obiekcie, określona w OPZ. Zmiana personelu nie może prowadzić do obniżenia jakości i ciągłości świadczonych usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji usługi przez cały okres obowiązywania umowy, w tym do zorganizowania zastępstw na czas nieobecności pracowników (w szczególności z powodu choroby, urlopu, zdarzeń nagłych), tak aby wymagany zakres i częstotliwość czynności sprzątania określonych w OPZ był zachowany.
7. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu sprzętu i środków czystości planowanych do użycia w ramach realizacji usługi oraz do okazania sprzętu sprzątającego i wybranych środków czystości. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw wobec zastosowania sprzętu lub środków niespełniających wymagań jakościowych, technicznych, bezpieczeństwa lub wymagań określonych w OPZ.

8. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy użyciu własnego profesjonalnego, specjalistycznego sprzętu (właściwego dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość usług), materiałów oraz środków czystości, których koszt jest wliczony w cenę usługi. Z zakresu tego wyłączone są środki higieniczne dostarczane przez Zamawiającego, tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło do dozowników
9. Środki czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być:
 - odpowiednio dobrane do rodzaju czyszczonej powierzchni (nie mogą mieć charakteru wyłącznie uniwersalnego, jeżeli OPZ wymaga środków dedykowanych do określonych powierzchni);
 - atestowane, posiadać wymagane certyfikaty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie;
 - stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia;
 - właściwe do czyszczenia i konserwacji podłóg, w tym – w razie potrzeby – o właściwościach antypoślizgowych;
 - charakteryzować się przyjemnym, niedrażniącym zapachem.
10. Wykonawca zapewni każdemu pracownikowi wykonującemu usługę w danej siedzibie odpowiednią ilość środków czystości i materiałów niezbędnych do wykonania pełnego zakresu czynności określonych w OPZ.
11. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić przy doborze środków i technologii sprzątania różnorodność powierzchni występujących w obiektach Zamawiającego (m.in. wykładziny dywanowe, wykładziny PCV, płytki ceramiczne, kafle, elementy drewniane, plastikowe itp.) oraz tak dobierać środki, aby nie powodowały one zarysowań, przebarwień, uszkodzeń lub zniszczeń wyposażenia i powierzchni.
12. Wykonawca świadczy usługi sprzątania w sposób i w czasie niepowodującym zakłócenia normalnego toku pracy Zamawiającego, co do zasady po godzinach pracy Zamawiającego określonych w umowie, (godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30; wtorek od 7.30 do 16.30; piątek od 7.30 do 14.30), z zastrzeżeniem obiektu przy ul. Towarowej 6a, gdzie usługa sprzątania wykonywana jest po zakończeniu posiedzeń składów orzekających, zgodnie z harmonogramem przekazywanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
13. Co do zasady osoba wykonująca usługę sprzątania stawia się w danym obiekcie 30 minut przed zakończeniem pracy Zamawiającego i wykonuje prace zgodnie z OPZ, z wyłączeniem obiektu przy ul. Towarowej 6a, w którym sprzątanie odbywa się po zakończeniu pracy składów orzekających.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niepozostawiania w siedzibach Zamawiającego po godz. 22:00. Prace takie jak mycie okien, prace wysokościowe oraz inne prace o podwyższonym ryzyku mogą być wykonywane wyłącznie w godzinach od 6:00 do 22:00.
15. Zabrania się wprowadzania osób postronnych na teren obiektów Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Usługi sprzątania mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby zgłoszone Zamawiającemu w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

16. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi, w tym szkody wyrządzone przez osoby, z których pomocą wykonuje umowę.
17. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby fizycznie sprawne, posiadające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac sprzątających, przeszkolone w zakresie BHP, ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz w zakresie zasad obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń.
18. Wykonawca oraz osoby, z których pomocą wykonuje umowę, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego oraz do nienaruszania integralności dokumentów i materiałów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ujawnieniem informacji lub wyniesieniem jakichkolwiek dokumentów lub mienia Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje umowę, jak za działania własne.
19. Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, w szczególności do: zamknięcia drzwi i okien, wyłączenia oświetlenia, zabezpieczenia kluczy, pozostawienia obiektu w stanie uniemożliwiającym dostęp osobom nieuprawnionym oraz w obiektach wskazanych przez Zamawiającego – do prawidłowego rozbrowienia i uzbrojenia systemu alarmowego zgodnie z przekazanymi instrukcjami.
20. Do obowiązków pracowników Wykonawcy należy pobieranie i zdawanie kluczy do skrzynek przeznaczonych do ich przechowywania oraz postępowanie z kluczami zgodnie z procedurami przekazanymi przez Zamawiającego.
21. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów w zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
22. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować warunki atmosferyczne i usuwać oraz łagodzić skutki śliskości zimowej przy użyciu odpowiednich środków we własnym zakresie, w zakresie wynikającym z OPZ, w tym w szczególności w strefach wejściowych do budynków i na ciągach komunikacyjnych pozostających w dyspozycji Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania sprzątania i doczyszczania obiektów określonych w OPZ po drobnych pracach remontowych prowadzonych przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, jeżeli prace te mieszczą się w typowym zakresie usługi sprzątania opisanej w OPZ.
24. Wykonawca sporządza i przedkłada Zamawiającemu miesięczne harmonogramy pracy osób realizujących przedmiot umowy – w ostatnim dniu miesiąca na miesiąc następny – z wyszczególnieniem obiektów i godzin wykonywania usług. Harmonogramy podlegają akceptacji Zamawiającego.

25. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności o zmianach personelu, awariach sprzętu, brakach środków czystości lub konieczności dostawy środków higienicznych przez Zamawiającego.
26. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania usług, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wskazanych nieprawidłowości, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji, chyba że strony uzgodnią krótszy termin ze względu na charakter uchybienia.
27. Koordynator Wykonawcy jest zobowiązany raz w miesiącu, do dnia 10 każdego miesiąca, odbyć wizytację wszystkich obiektów Zamawiającego, wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
28. Podczas wizytacji omawiane będą: sposób realizacji usług, jakość wykonanych prac, reklamacje i uwagi Zamawiającego oraz środki zaradcze.
29. Koordynator Wykonawcy jest dostępny telefonicznie i mailowo w godzinach pracy Zamawiającego oraz zobowiązany do osobistego stawiennictwa w wezwanej siedzibie Zamawiającego w czasie określonym w ofercie Wykonawcy (kryterium oceny ofert).”

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni wykonawcy klucze do wszystkich pomieszczeń.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń.

§ 5 Zasady współpracy Stron

1. Strony zobowiązują się do lojalnej bieżącej współpracy mającej na celu realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu (telefon, droga elektroniczna) w godzinach pracy Zamawiającego, a w ważnych i pilnych sprawach dotyczących realizacji usługi kontakt telefoniczny codziennie w godzinach 7.00-19.00. W wypadku zmiany pracownika Wykonawcy w danej siedzibie GCPR winno się powiadomić koordynatora ze strony Zamawiającego w terminie poprzedzającym rozpoczęcie pracy przez Wykonawcę.
3. W sprawach trudnych do przewidzenia, wymagających szczególnego, indywidualnego postępowania, nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, Strony zobowiązują się porozumieć i wypracować sposób postępowania adekwatny do zaistniałej sytuacji mając na uwadze charakter przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z koordynatorem ze strony Zamawiającego terminu wykonania prac nie odbywających się na co dzień tj. mycie okien, nakładanie polimeru itp.

5. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
- a. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jestadres e-mail.....
 - b. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jestadres e-mail.....
6. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
- a. dla Zamawiającego – adres: 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Walczaka 42, adres e-mail.....
 - b. dla Wykonawcy – adres:adres e-mail.....
7. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu Stron, o którym mowa w ust. 5 Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres.

§ 6 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane z wykonywaniem zamówienia, w przypadku w którym wykonywana przez nich praca spełnia warunki wynikające z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów tej ustawy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności czynności administracyjne i koordynacyjne, sprzątanie ciągów komunikacyjnych sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet oraz pomieszczeń obsługi tj. sal konferencyjnych, zaplecza socjalnego, pokoi socjalnych itp.
3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego. Obowiązek ten obciąża także podwykonawcę.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 umowy czynności, w trakcie realizacji zamówienia lub dowodów potwierdzających, że w niniejszym przypadku nie mamy do czynienia z zatrudnieniem spełniającym warunki wynikające z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy:

- a)** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b)** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy;
- c)** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że w przypadku osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności, nie mamy do czynienia z zatrudnieniem spełniającym warunki wynikające z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy lub zachodzi przypadek, o którym mowa w ;
- d)** kopii umów cywilnoprawnych zawartych z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, które wykonują powyżej wskazane czynności;
- e)** wykaz wszystkich osób zatrudnionych i wykonujących czynności w ramach realizacji niniejszego zamówienia, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, zlecenia.

7. W przypadku zmian w zakresie osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, wskazanych w wykazie złożonym zgodnie z pkt 5 Rozdziału XX SWZ, Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni roboczych, od zaistnienia tej zmiany zawiadomić o tym Zamawiającego przedstawiając aktualny Wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji przedmiotowego zamówienia, na podstawie umowy o pracę oraz umowę cywilnoprawną. Każdorazowo złożony wykaz stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

8. Nieprzedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, ust. 6, ust. 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności związane z wykonywaniem usług sprzątania na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 3, a także złożeniem do Państwowej Inspekcji Pracy wniosku o przeprowadzenie kontroli.

9. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań

o których mowa w art. 438 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań tj. w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do sprawdzenia tożsamości każdego z pracowników, wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w SWZ i sprawdzenia zgodności z przedstawionym Zamawiającemu oświadczeniem o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, ust. 10 pkt 1 i 3 oraz przedstawionymi dokumentami.

10. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego w odniesieniu do przedłożonego Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, ust. 6, ust. 7 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną o której mowa w § 11 ust. 3.

11. Zamawiający może, na podstawie § 12 ust. 2, odstąpić od umowy jeśli Wykonawca, w przypadku uchybienia terminu, którym mowa w ust. 5 pkt 1, ust. 6, ust. 7, pomimo powtórnego pisemnego wezwania, nie przedłoży wymaganych dokumentów.

12. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął wyznaczony w ponownym pisemnym wezwaniu termin na przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5-7.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty i wynoszące zł brutto (słownie:.....) - za sprzątanie przez jeden miesiąc.

2. Zamawiający ustala, że wynagrodzenie Wykonawcy stanowi miesięczną kwotę ryczałtową brutto, obejmującą całość świadczeń wynikających z niniejszej umowy oraz OPZ. Wynagrodzenie miesięczne jest niezależne od metrażu powierzchni obiektów, liczby realnie sprzątanym pomieszczeń, ich umeblowania, zakresu zabudowy oraz liczby roboczogodzin. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie czynności wykonywane z różną częstotliwością (codzienną, tygodniową, miesięczną, kwartalną i półroczną).

3. W przypadku wykonywania usług przez okres krótszy niż pełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu, przy czym podstawą obliczeń jest liczba dni kalendarzowych danego miesiąca. Za okres faktycznej realizacji usług przysługuje 1/20 (lub odpowiednio do liczby dni roboczych w miesiącu, jeżeli w danym miesiącu jest inna liczba dni roboczych), miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień. Przy czym za dzień, w którym Wykonawca nie świadczy usług z przyczyn leżących po jego stronie, wynagrodzenie nie przysługuje. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług w trakcie miesiąca, Zamawiający zapłaci jedynie za dni faktycznego świadczenia usług.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za realizację usług w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Należność zostanie przelana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

5. Do każdej faktury/rachunku Wykonawca załącza miesięczny raport wykonanych usług, obejmujący wykaz czynności wykonanych zgodnie z częstotliwością określoną w OPZ, wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Zamawiającego. Raport nie stanowi podstawy ustalenia wynagrodzenia, a jedynie dokumentuje należyte wykonanie usług.
6. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: brutto (słownie:.....)
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
9. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 8 Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w związku ze świadczeniem usługi.
2. W razie powstania szkody strony sporządza na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy.
3. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wartość polisy nie może być mniejsza niż suma gwarancyjna 100 000,00 zł. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w ust. 3 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia.

§ 9 Reklamacje

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i uwzględnienia reklamacji Zamawiającego dotyczącej prawidłowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1. Przedmiotem reklamacji może być każdy przypadek nienależytego wykonania lub niewykonania obowiązków wynikających z umowy w całości bądź w części (np.

w odniesieniu do pojedynczego obiektu Zamawiającego; Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w pojedynczym obiekcie stanowi podstawę zgłoszenia pojedynczej reklamacji; niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w kilku obiektach stanowi podstawę do złożenia kilku reklamacji, odpowiadającym każdemu przypadkowi oddzielnie).

2. Reklamacja winna być zgłoszona telefonicznie bądź przesłana mailem na adres wskazany w § 5 ust. 5 pkt 2.
3. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do przyjęcia reklamacji, którym powinna być osoba wskazana w **§ 5 ust. 5 pkt 2**, jest zobowiązany stawić się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie podanym przez Zamawiającego.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za niezgodne z umową i zapisami SWZ wykonanie usługi - w wysokości 500, 00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - b) za niezrealizowanie reklamacji zamawiającego w terminie oznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 500, 00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust. 6.
 - d) za nieterminowe rozpoczęcie realizacji umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 1000,00 zł.
 - e) za wprowadzanie osób postronnych do siedzib GCPR po godzinach pracy Zamawiającego – w wysokości 500,00zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - f) za naruszenie obowiązków wynikających z § 3 ust. 9 w wysokości - w wysokości 10 % kwoty określonej w § 7 ust. 6,
 - g) za każde naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, inne niż wskazane w pkt. a)-f) i pozostałych przepisach Umowy – w wysokości 500,00zł za każde stwierdzone naruszenie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty jednego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników, którzy wykonują czynności związane z wykonywaniem usług sprzątanania na podstawie umowy o pracę), w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników, którzy wykonują czynności związane z wykonywaniem usług sprzątanania na podstawie umowy o pracę. Karę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nalicza się osobno za każdego pracownika, który nie został

zatrudniony na podstawie umowy o pracę, pomimo spełnienia warunków wynikających z art. 22 § 1 k.p.

4. Kary naliczane według ustępów poprzedzających nie mogą przekroczyć łącznie kwoty stanowiącej 10 % należności wskazanej w § 7 ust. 6 .
5. Zamawiających zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej wartość należnych kar umownych.
6. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku niemożliwości potrącenia kar, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni liczonych poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym w najwcześniejszym możliwym terminie Wykonawca mógł zapoznać się z treścią złożonego mu oświadczenia o nałożeniu na niego kary umownej.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i związku z wykonywaniem umowy ustala się również na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający).
8. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, które miało miejsce przed odstąpieniem.

§ 11 Zawarcie umowy, jej rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony tj. przez wszystkich przedstawicieli Stron wskazanych w komparycji Umowy, z chwilą złożenia ostatniego wymaganego podpisu.
2. Prawo odstąpienia od Umowy wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem jasnego i wyczerpującego uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie. Doręczenie może nastąpić z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Przesłanie oświadczenia na wskazany przez stronę w niniejszej umowie adres e-mail uważa się za skuteczne i jest równoznaczne z doręczeniem oświadczenia drugiej stronie.
3. O ile niniejsza Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie ustanawiają innego terminu, Strony mogą odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłankach, uzasadniających odstąpienie, za uprzednim wezwaniem drugiej Strony do usunięcia naruszenia lub wezwaniem do należytej realizacji Umowy, z wyznaczeniem dodatkowego, co najmniej 3-dniowego terminu (termin liczony w dniach roboczych). Dla wezwania w tym zakresie zastrzega się formę dokumentową i mogą być przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w umowie adres email. Uznaje się je za skutecznie doręczone wraz z dniem, w którym wezwana strona mogła zapoznać się z treścią tego wezwania.

4. Niezależnie od innych przyczyn wskazanych w Umowie, prawo do odstąpienia od Umowy, przysługuje Wykonawcy w przypadku pozostawania przez Zamawiającego w zwłoce z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia przekraczającą 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zamiarze wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu do zapłaty zaległych należności. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Zmawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych okolicznościach:
- a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie oraz nieprzystąpienia do ich realizacji po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego;
 - b) naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy i nie usunięcia stwierdzonych naruszeń, pomimo uprzedniego wezwania ;
 - c) przerwania przez Wykonawcę realizacji czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy w całości lub w co najmniej 50 % na okres powyżej 3 (słownie: trzech) dni będącymi dniami świadczenia usług przez Wykonawcę
 - d) w przypadku zgłoszenia powyżej 5 reklamacji w miesiącu, zgłoszonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - e) w przypadku, gdy liczba reklamacji w kolejnych 2 miesiącach przekroczy liczbę 8;
 - f) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania usługi (w całości lub w części), a także nieprzestrzeganie przez Wykonawcę zapisów Zaproszenia do złożenia oferty .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454, art. 455 Ustawy;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy;
 - c) łącznego nałożenia na Wykonawcę kar umownych stanowiących równowartość 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 6.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
- a) Zamawiający wstrzyma zapłatę za wystawione i przyjęte faktury, potrąci z nich kary umowne oraz wszelkie pozostałe należności i odszkodowania wynikające z Umowy, a Wykonawca na takie działanie Zamawiającego wyraża zgodę,

b) Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace należycie wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 12 Zmiany umowy

- 1.** Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie zgodnie z art. 454- 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.** Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Podstawę faktyczną zmiany niniejszej umowy stanowi umotywowany pisemny wniosek jednej strony umowy złożony drugiej stronie.
- 3.** Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności,
z zastrzeżeniem ust. 4 zdanie 2.
- 4.** Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w niniejszym paragrafie Umowy, o ile Strony Umowy wyrażą zgodę na wprowadzenie zmian, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany, za wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 5 pkt 1 lit. b) oraz pkt 3 poniżej.
- 5.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a)** Okoliczności mogące skutkować zmianą Przedmiotu Umowy, zmianą zakresu i sposobu realizacji usługi objętej Umową lub zmianą wysokości wynagrodzenia wykonawcy, takie jak:
 - b)** zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, bądź aktów prawa miejscowego, norm i standardów technicznych, lub Regulacji wewnętrznych Zamawiającego,
 - c)** zmiana zakresu realizacji zamówienia - wystąpienie okoliczności zmian organizacyjnych, wystąpienie okoliczności powodujących zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego, wystąpienie okoliczności powodujących zmianę przeznaczenia powierzchni, wystąpienie okoliczności powodujących zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni / siedzib objętych sprzątniem wskazanej w § 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 11,
 - d)** zmiana zakresu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” ,
 - e)** Okoliczności mogące powodować zmianę terminu realizacji danego Zlecenia:
 - okoliczności wskazane w pkt 1 powyżej oraz będąca ich rezultatem konieczność zmiany Przedmiotu Umowy,
 - okoliczności będące następstwem „Siły wyższej”,

- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

f) Zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy,

g) Zmiana wysokości wynagrodzenia – w przypadku gdy w okresie realizacji Umowy nastąpi zmiana:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie właściwych przepisów;
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- zmiana zasad i wysokości opodatkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym podatku PIT, akcyzowego i podatku VAT oraz innych danin i opłat publicznych;

6. gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

7. 4) Pozostałe zmiany, w tym również dotyczące terminów realizacji poszczególnych czynności:

- „siła wyższa” uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy,
- z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia,
- gdy zaistnieje „siła wyższa” lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
- nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- wystąpienia rozbieżności w rozumieniu lub niejasności użytych w umowie zapisów, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do wskazanych w treści SWZ,
- wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy i zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy.

8. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług przez Wykonawcę, nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile okażą się one niezbędne i zostaną spełnione warunki określone w art. 455 ust. 1 pkt 1-4 PZP oraz w art. 455 ust. 2 PZP. Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy. W przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 PZP, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
9. Warunki zmiany Umowy:
10. W przypadku wystąpienia jednej z okoliczności określonych w ust. 5-6 powyżej, każda ze Stron może złożyć drugiej Stronie wniosek w sprawie zmiany Umowy ze wskazaniem przesłanki warunkującej zmianę Umowy wynikającej z Umowy lub z Ustawy, połączony z wykazaniem ziszczenia się tej przesłanki wraz z uzasadnieniem. Wniosek ten powinien być rozpatrzony w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jego złożenia.
11. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 5 pkt 3 lit. a) – d), Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 5 pkt 3 lit. a) – d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
12. W terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia.
13. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
14. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 powyżej, jest przekazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych z ust. 5 pkt 3 powyżej oraz w jaki sposób miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lokalizacji swoich siedzib w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności: rezygnacji z dotychczasowych obiektów, przejścia nowych siedzib, zmiany powierzchni lub standardu sprzątania, zmiany przeznaczenia pomieszczeń lub zmiany ich dostępności. Zmiany te mogą wymagać odpowiedniego dostosowania zakresu usług i wynagrodzenia:
- a) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy, wskazując zakres zmian (siedziby wyłączane lub nowe, zmiana powierzchni, częstotliwości,

standardu) wraz ze zaktualizowanym OPZ oraz propozycją odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, ustalonej w oparciu o ceny wynikające z oferty Wykonawcy i rzeczywisty zakres usług.

b) Strony zobowiązują się prowadzić negocjacje dotyczące zmiany Umowy w terminie 30 dni od doręczenia wniosku Zamawiającego. Negocjacje obejmują doprecyzowanie zaktualizowanego OPZ i ustalenie wynagrodzenia odpowiadającego nowemu zakresowi usług. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

c) Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia w terminie 30 dni Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w całości z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część Umowy należycie wykonaną do dnia upływu okresu wypowiedzenia.

d) Niezależnie od ust. 4, Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli planowane zmiany organizacyjne:

- obejmują zmianę liczby siedzib objętych usługą o więcej niż 50% w stosunku do stanu określonego w OPZ, lub
- polegają na objęciu usługą co najmniej jednej nowej siedziby o standardzie lub charakterze znacząco odmiennym od obiektów pierwotnych, przy jednoczesnym wyłączeniu z obsługi co najmniej połowy dotychczasowych siedzib, a zmiany te prowadziłyby do zmiany charakteru Umowy, przekraczałyby 20 % wartości umowy, albo Strony nie osiągnęłyby porozumienia co do treści aneksu, o którym mowa w pkt 2.

e) Rozwiązanie Umowy w trybach określonych w pkt 3) – 4) traktowane jest jako rozwiązanie z powodu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy w dotychczasowym kształcie nie leży w interesie publicznym lub stało się organizacyjnie lub ekonomicznie nieuzasadnione, albo jako działanie konieczne dla uniknięcia zmiany charakteru Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego dodatkowych roszczeń odszkodowawczych lub utraconych korzyści.

f) Postanowienia niniejszego ustępu pozostają bez uszczerbku dla innych uprawnień Stron w zakresie odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania wynikających z pozostałych postanowień Umowy lub przepisów prawa. Wypowiedzenie może być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej, również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w Umowie.

16. Wzrost wysokości wynagrodzenia, o którym jest mowa w niniejszym paragrafie, może dotyczyć tylko i wyłącznie usług za kolejny miesiąc po miesiącu, w którym wystąpiła zmiana, o których jest mowa w ust. 5 pkt 3 lit. a) – d) niniejszego paragrafu.

17. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 PZP – a zwłaszcza zmiany istotnej, o której mowa w art. 454 ust. 2 PZP – nie wymaga aneksowania Umowy i jest skuteczna na podstawie jednostronnej czynności :

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana nazw, adresu);
- b) zamiana adresu do doręczeń;
- c) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami wskazanymi w § 6 Umowy;
- d) zmiana sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego – zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (dokumentowej);
- e) zakończenie realizacji umowy w związku z wyczerpaniem środków, o których mowa w § 7 ust. 6 – zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (dokumentowej);
- f) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy – zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (dokumentowej).

18. Przez „siłę wyższą” rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: zdarzenia losowe, awaria, katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, stan epidemii, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.

§ 13. Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją usług sprzątania, o której mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu stosuje się koszyk wskaźników GUS obejmujący:

- a) **CPI_CHEM** – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w zakresie „artykuły gospodarstwa domowego i chemia gospodarcza” (dział: „wyposażenie mieszkania, prowadzenie gospodarstwa domowego”),
- b) **CPI_ENERGY** – wskaźnik cen „nośników energii” w dziale „użytkowanie mieszkania i nośniki energii” (w szczególności energia elektryczna i gaz),
- c) **CPI_TRANSPORT** – wskaźnik cen detalicznych paliw do prywatnych środków transportu (lub – w razie jego braku – wskaźnik GUS dla działu „transport”).
 - **Miesiącem bazowym** jest miesiąc, w którym opublikowano komunikat GUS poprzedzający termin złożenia oferty.
 - **Miesiącem waloryzacyjnym** jest ostatni miesiąc kalendarzowy poprzedzający miesiąc złożenia kompletnego wniosku o waloryzację. Dane przyjmuje się z miesięcznych komunikatów GUS – „Informacja sygnałna”.
 - Dla odzwierciedlenia struktury kosztów usług sprzątania, ustala się następujące wagi koszyka:
 - 60% – CPI_CHEM (chemia i środki czystości),

- 25% – CPI_ENERGY (energia zużywana przez sprzęt, w tym maszyny czyszczące),
- 15% – CPI_TRANSPORT (koszty dojazdu personelu i obsługi koordynatora).

d) Łączny indeks koszyka oblicza się według wzoru:

$$\text{Indeks}_k = 0,60 \times (\text{CPI_CHEM_wal} / \text{CPI_CHEM_baz}) + 0,25 \times (\text{CPI_ENERGY_wal} / \text{CPI_ENERGY_baz}) + 0,15 \times (\text{CPI_TRANSPORT_wal} / \text{CPI_TRANSPORT_baz})$$

2. Waloryzacja przysługuje, jeżeli **bezwzględna zmiana Indeksu_k względem 1,00 wynosi co najmniej 0,15 (≥15%)** — zarówno w górę, jak i w dół. Próg ten dotyczy łącznego koszyka, zgodnie z art. 439 Pzp.

3. W przypadku spełnienia warunku z ust. 5, nowe wynagrodzenie wylicza się według wzoru:

$$\text{Wyn_now} = \text{Wyn_baz} \times \text{Indeks}_k$$

z tym że:

- a) **łączna wartość wszystkich zmian** wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu **nie może przekroczyć 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto** określonego w § 3 ust. 2 Umowy;
 - b) waloryzację stosuje się **od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia kompletnego wniosku**;
 - c) waloryzację można stosować **nie częściej niż raz na kwartał**, a pierwszy wniosek może być złożony **nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.
4. Waloryzacja ma charakter **symetryczny** — w przypadku spadku Indeksu_k poniżej progu z ust. 5, wynagrodzenie ulega odpowiedniemu obniżeniu.
5. Wniosek o waloryzację składa strona zainteresowana w formie pisemnej. Do wniosku należy dołączyć:
- a) wskazanie miesiąca bazowego i waloryzacyjnego,
 - b) wartości wskaźników CPI_CHEM, CPI_ENERGY i CPI_TRANSPORT,
 - c) obliczenie Indeksu_k
 - d) wyliczenie nowej ceny.
6. Zamawiający weryfikuje wniosek w terminie **14 dni** od jego otrzymania. Weryfikacja następuje na podstawie komunikatów GUS.
7. Zmiana wynagrodzenia następuje w drodze **pisemnego aneksu**, pod rygorem nieważności, i obowiązuje od miesiąca wskazanego w ust. 6 pkt 2.
8. Zmiana stawek VAT nie stanowi waloryzacji w rozumieniu niniejszego paragrafu. Ceny netto pozostają bez zmian, natomiast ceny brutto ulegają zmianie odpowiednio do obowiązujących przepisów podatkowych.
9. Jeżeli GUS zaprzestanie publikacji któregoś wskaźnika, o którym mowa w ust. 1, Strony zastosują wskaźnik zastępczy najbardziej zbliżony zakresem, publikowany w kolejnych komunikatach. W braku takiego wskaźnika – ogólny wskaźnik CPI, z zachowaniem wag z ust. 3.
10. W przypadku dokonania waloryzacji zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca zobowiązany jest – o ile mają zastosowanie przepisy art. 439 ust. 5 Pzp – do odpowiedniej,

proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia podwykonawców świadczących usługi związane z realizacją Umowy.

11. Pierwszy wniosek w przedmiocie zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia podpisania umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na kwartał.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie (w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie).
2. Kwota zabezpieczenia zostanie wniesiona w formie określonej w art. 450 ust. 1 lub 2 p.z.p., zgodnie z wyborem wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 453 p.z.p.

§ 15 Cesja

Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy.

§ 16 Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać umowę z udziałem podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia: do zadań wykonawcy należeć ma organizacja i administracja spraw związanych z umową oraz zatrudnienie osób koordynujących prace pozostałych osób świadczących usługę sprzątania.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy **z udziałem podwykonawcy/bez udziału Podwykonawcy**.
4. Powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcy po raz pierwszy w trakcie realizacji umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest zgłosić zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy wskazując tego podwykonawcę oraz zakres czynności jaki zamierza mu powierzyć wraz z pisemnym uzasadnieniem. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie do wniosku Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych. W razie sprzeciwu Zamawiającego powierzenie realizacji umowy Podwykonawcy jest niedopuszczalne. Zmiana umowy w tym zakresie (dopuszczenia podwykonawcy) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. - *jeżeli dotyczy*

5. Podwykonawcą będzie podmiot wskazany w Ofercie Wykonawcy.....
któremu powierzone będą następujące czynności
..... - jeżeli dotyczy.

6. Zmiana dotychczasowego podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest zgłosić zamiar zmiany dotychczasowego podwykonawcy wskazując nowego podwykonawcę oraz zakres czynności jaki zamierza mu powierzyć wraz z pisemnym uzasadnieniem. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie do wniosku Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych. W razie sprzeciwu Zamawiającego powierzenie realizacji umowy nowemu Podwykonawcy jest niedopuszczalne. Zmiana umowy w tym zakresie (dopuszczenia podwykonawcy) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. - jeżeli dotyczy

7. W razie powierzenia niektórych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej działania lub zaniechania jak za działania własne. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają sposobność zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności w przypadku, o którym mowa w treści norm art. 429 kc.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozpatrzeniu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18 Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy (zakres prac) – załącznik nr 1 do umowy (Załącznik nr 1 do SWZ)
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia znak sprawy DO.271.24.2025

DO.271.24.2025

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy

4. Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA